Información general

|  |  |
| --- | --- |
| Asunto: | **Acta de Constitución** |
| Nombre del Proyecto: |  |
| Patrocinador: |  |
| Fecha de Presentación: |  |

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| dd/mm/yyyy | 01 | Versión inicial | [Nombre Autor] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nombre actual del archivo:

indice de Contenido

[indice de Contenido 2](#_Toc371700508)

[ANTECEDENTES \* 3](#_Toc371700509)

[PROPÓSITO DEL PROYECTO \* 3](#_Toc371700510)

[OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EXITO \* 3](#_Toc371700511)

[REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO/ENTREGABLES 3](#_Toc371700512)

[REQUERIMIENTOS FUNCIONALES 3](#_Toc371700513)

[REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS 3](#_Toc371700514)

[REQUERIMIENTOS DE DESEMPEÑO 3](#_Toc371700515)

[REQUERIMIENTOS LEGALES 3](#_Toc371700516)

[REQUERIMIENTOS ESPECIALES 3](#_Toc371700517)

[PRODUCTO O SERVICIO RESULTANTE \* 4](#_Toc371700518)

[DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO \* 4](#_Toc371700519)

[RIESGOS \* 4](#_Toc371700520)

[RESUMEN DEL CRONOGRAMA DE HITOS \* 4](#_Toc371700521)

[RESUMEN DEL PRESUPUESTO \* 5](#_Toc371700522)

[PATROCINADOR DEL PROYECTO \* 5](#_Toc371700523)

[DIRECTOR DEL PROYECTO Y ATRIBUCIONES \* 5](#_Toc371700524)

[REQUISITOS DE APROBACIÓN 6](#_Toc371700525)

[VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD 6](#_Toc371700526)

[LISTA DE INTERESADOS 6](#_Toc371700527)

[REFERENCIAS 7](#_Toc371700528)

[APROBACIÓN DEL ACTA 7](#_Toc371700529)

# ANTECEDENTES \*

[ *Se establece aquí, brevemente, el contexto en el cual surge el proyecto : un problema, una necesidad, una iniciativa, una oportunidad, un lineamiento u objetivo estratégico. Puede hacerse referencia a iniciativas o proyectos anteriores, vinculados con éste.* ]

# PROPÓSITO DEL PROYECTO \*

[ *Se establece aquí el beneficio esperado de ejecutar el proyecto. Es deseable explicitar la contribución del proyecto a los lineamientos u objetivos estratégicos de la organización. ]*

# OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EXITO \*

[ *Se establecen aquí los objetivos medibles del proyecto, en términos cuantitativos, y los criterios de éxito relacionados ]*

# REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO/ENTREGABLES

|  |
| --- |
| REQUERIMIENTOS FUNCIONALES |
|  |
|  |
| REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS |
|  |
| REQUERIMIENTOS DE DESEMPEÑO |
|  |
| REQUERIMIENTOS LEGALES |
|  |
| REQUERIMIENTOS ESPECIALES |
|  |

# PRODUCTO O SERVICIO RESULTANTE \*

[ *Se define aquí el producto o servicio que se espera que el proyecto genere, y sus requisitos de alto nivel.* ]

# DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO \*

[ *Se describe aquí el proyecto, a alto nivel : sus características generales, estrategia, etapas conceptuales, restricciones si las hubiera. ]*

# RIESGOS \*

[ *Se identifican aquí primariamente, los riesgos del proyecto a alto nivel. Se entiende por riesgo un evento (posible), que pudiera afectar los objetivos del proyecto, en forma positiva o negativa.* ]

|  |  |
| --- | --- |
| Evento | Impacto (Positivo / Negativo) |
|  |  |
|  |  |

# RESUMEN DEL CRONOGRAMA DE HITOS \*

[ *Se describen aquí los hitos y principales entregables, y la fecha prevista.* ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hito | Entregable Principal | Fecha |
|  |  |  |
|  |  |  |

# RESUMEN DEL PRESUPUESTO \*

[ *Se establece aquí el presupuesto inicial. El mismo puede ser estimado o asignado, aspecto que es conveniente aclarar. Si fuera posible, establecer la fuente de financiamiento (por ejemplo: rentas generales o endeudamiento, y en este último caso, préstamo y organismo prestatario).*  ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Moneda | Monto | Fuente de Financiamiento | Estimado/Asignado |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# PATROCINADOR DEL PROYECTO \*

[ *Se establece aquí el patrocinador del proyecto, y su nivel de autoridad en la organización.]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Organización / Área | Nivel de Autoridad |
|  |  |  |

# DIRECTOR DEL PROYECTO Y ATRIBUCIONES \*

[ *Se establece aquí el director del proyecto, sus atribuciones o nivel de autoridad. Se establece el equipo de proyecto que trabajará bajo la responsabilidad del director, especificando nombre o perfil, área a la que pertenece, y función a desempeñar en el proyecto.]*

DIRECTOR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Organización / Área | Atribuciones |
|  |  |  |

EQUIPO DE PROYECTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre / Perfil | Organización / Área | Función |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# REQUISITOS DE APROBACIÓN

[ *Se describen aquí los requisitos para la aprobación del proyecto : qué constituye el éxito del proyecto, quién lo decide, y quién firma la aprobación. ]*

# VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

*[Especificar el análisis económico, operativo, técnico, cultural, de cronograma y legal que hagan referencia a la viabilidad y factibilidad del proyecto]*

# LISTA DE INTERESADOS

[ *Se identifican aquí, primariamente, los interesados en el proyecto (nombre o cargo, organización y/o área). Se entiende por interesados aquellas personas que participan de alguna forma en el proyecto, o cuyos intereses pudieran verse afectados (positiva o negativamente) como resultado del mismo*. ]

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre / Cargo | Organización / Área |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# REFERENCIAS

[ *Se identifican en el cuadro que sigue los documentos ya elaborados contratos y/o casos de negocio elaborados para la selección del proyecto.* ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Descripción | Ubicación del documento |
|  |  |  |
|  |  |  |

# APROBACIÓN DEL ACTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Cargo | Firma | Fecha |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |